

प्राधिकृत प्रकाशन

आयुक्त, महानगरपालिका यांजकडून

अमरावती महानगरपालिका, अमरावती

शासन निर्णय, नगरविकास विभाग क्रमांक एमसीओ-२०१५/प्र.क्र. १८९/नवि-१४, दिनांक २३ जून २०१५ अन्वये

क्रमांक साप्रवि/८०७/२०१५- महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अध्यादेश, २०१५ (सन २०१५ चा महाराष्ट्र अध्यादेश क्रमांक ५) यांच्या कलम ३ च्या पोट-कलाम (१) व्दारे प्रदान करण्यात आलेल्या अधिकारांचा वापर करुन महाराष्ट्र शान याव्दारे आयुक्त, महानगरपालिका विभागामार्फत तसेच या विभागांतर्गत पुरविण्यात येणा-या लोकसेवा देण्याकरीता विहित कालमर्यादेसह पद निर्देशित अधिकारी, प्रथम अपीलिय अधिकारी व व्दितीय प्राधिकारी अधिसूचित करीता आहे.

सहपत्र “अ”

महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अध्यादेश -२०१५

(कलम-३ अन्वये महानगरपालिकेनी जाहिर करावयाचा लोकसेवेचातपशील)

अ. क्र.	लोकसेवांची सुची	आवश्यक कागदपत्रे	फी	नियत कालम र्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय अधिकारी	व्दितीय अपिलीय अधिकारी
१	जन्म प्रमाणपत्र देणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	रु.१० एक प्रत	३ दिवस	उपनिबंधक, वैद्यकीय अधिकारी	वैद्यकीय अधिकारी	वैद्यकीय आरोग्य अधिकारी
२	मृत्यु प्रमाणपत्र देणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	रु.१० एक प्रत	३ दिवस	उपनिबंधक, वैद्यकीय अधिकारी	वैद्यकीय अधिकारी	वैद्यकीय आरोग्य अधिकारी
३	विवाह नोंदणी प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज. २. वास्तव्याचा पुरावा. ३. वयाचा पुरावा. ४. विवाहासाठी उपस्थित साक्षीदारांचे स्वयं घोषणापत्र. ५. ९० दिवसानंतर नोंदणी असल्यास स्वयंघोषणापत्र	९० दिवसा चे आत ५०/- रु. एक वर्षाचे आत १००/-रु.	३ दिवस	विवाह नोंदणी अधिनियम १९९८ अन्वये प्राधिकृत अधिकारी संबंधीत झोन स्तरावरील विवाहनिबंधक	विवाह उपनिबंधक, वैद्यकीय आरोग्य अधिकारी	संबंधीत उपआयुक्त
४	मालमत्ता उतारा देणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	रु. ६/-	३ दिवस	कर निरीक्षक (झोन स्तरावरील) १) कर निरीक्षक झोन क्र. १ २) कर निरीक्षक झोन क्र. २ ३) कर निरीक्षक झोन क्र. ३ ४) कर निरीक्षक झोन क्र. ४ ५) कर निरीक्षक झोन क्र. ५	सहा. क्षेत्रीय अधिकारी (झोन स्तरावरील) १) क्षेत्रीय अधिकारी झोन क्र. १ २) क्षेत्रीय अधिकारी झोन क्र. २ ३) क्षेत्रीय अधिकारी झोन क्र. २	संबंधीत सहा. आयुक्त (झोन स्तरावरील) १) सहा. आयुक्त, झोन क्र. १ २) सहा. आयुक्त, झोन क्र. २ ३) सहा. आयुक्त, झोन क्र. ३

						झोन क्र. ३ ४) क्षेत्रीय अधिकारी, झोन क्र. ४ ५) कर निरीक्षक, झोन क्र. ५	४) सहा. आयुक्त, झोन क्र. ४ ५) सहा. आयुक्त झोन क्र. ५
५	थकबाकी नसल्याचा दाखला देणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	मोफत	३ दिवस	कर निरीक्षक (झोन स्तरावरील) १) कर निरीक्षक झोन क्र. १ २) कर निरीक्षक झोन क्र. २ ३) कर निरीक्षक झोन क्र. ३ ४) कर निरीक्षक झोन क्र. ४ ५) कर निरीक्षक झोन क्र. ५	सहा. क्षेत्रीय अधिकारी (झोन स्तरावरील) १) क्षेत्रीय अधिकारी झोन क्र. १ २) क्षेत्रीय अधिकारी झोन क्र. २ ३) क्षेत्रीय अधिकारी झोन क्र. ३ ४) क्षेत्रीय अधिकारी, झोन क्र. ४ ५) कर निरीक्षक, झोन क्र. ५	संबंधीत सहा. आयुक्त (झोन स्तरावरील) १) सहा. आयुक्त, झोन क्र. १ २) सहा. आयुक्त, झोन क्र. २ ३) सहा. आयुक्त, झोन क्र. ३ ४) सहा. आयुक्त, झोन क्र. ४ ५) सहा. आयुक्त झोन क्र. ५
६	अ) दस्तऐवजाच्या आधारे मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे ब) वारसा हक्काने मालमत्ताहस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला ३. दस्तऐवजाची प्रत (खरेदी खत/बक्षीस पत्र/वाटणी पत्र व इतर) १. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला ३. वारसाहक्क प्रमाणपत्र	०.५ खरेदी रक्कमेच्या ५०/- रु.	१५ दि वस १५ दिवस	कर निरीक्षक (झोन स्तरावरील) १) कर निरीक्षक झोन क्र. १ २) कर निरीक्षक झोन क्र. २ ३) कर निरीक्षक झोन क्र. ३ ४) कर निरीक्षक झोन क्र. ४ ५) कर निरीक्षक झोन क्र. ५	सहा. क्षेत्रीय अधिकारी (झोन स्तरावरील) १) क्षेत्रीय अधिकारी झोन क्र. १ २) क्षेत्रीय अधिकारी झोन क्र. २ ३) क्षेत्रीय अधिकारी झोन क्र. ३ ४) क्षेत्रीय अधिकारी, झोन क्र. ४ ५) कर निरीक्षक, झोन क्र. ५	संबंधीत सहा. आयुक्त (झोन स्तरावरील) १) सहा. आयुक्त, झोन क्र. १ २) सहा. आयुक्त, झोन क्र. २ ३) सहा. आयुक्त, झोन क्र. ३ ४) सहा. आयुक्त, झोन क्र. ४ ५) सहा. आयुक्त झोन क्र. ५

७	झोन दाखला देणे	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. ७/१२उतारा/सिटी सर्व्हे उतारा	रु.५००/-	७ दिवस	सहा.नगर रचनाकार	सहा. संचालक नगर रचनाकार	आयुक्त
८	भाग नकाशा देणे	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. ७/१२उतारा/सिटी सर्व्हे उतारा ३. मोजणी नकाशा/सिटी सर्व्हे नकाशा	रु.७५०/-	३ दिवस	सहा.नगर रचनाकार	सहा. संचालक नगर रचनाकार	आयुक्त
९	बांधकाम परवाना देणे	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. वास्तुविशारदाचा दाखला ३.मालकी हक्काचीकागदपत्रे ४.बांधकाम आराखडा नकाशा (५प्रती) ५. मोजणी नकाशा ६. मंजूर रेखांकनाची प्रत	Built Area नुसार आकारणी करण्यात येते	६० दिवस	अ) सहा. नगररचनाकार ब)संबंधीत सहा. अभियंता (झोन स्तरावरील १) सहा. अभियंता, झोन क्र. १ २) सहा. अभियंता, झोन क्र. २ ३) सहा. अभियंता, झोन क्र.३ ४) सहा. अभियंता, झोन क्र. ४ ५) सहा. अभियंता, झोन क्र. ५	अ) सहा. संचालक नगर रचनाकार ब) संबंधीत उपअभियंता (झोन स्तरावरील) १) उपअभियंता झोन क्र. १ २) उपअभियंता , झोन क्र. २ ३) उपअभियंता , झोन क्र. ३ ४) उपअभियंता , झोन क्र. ४ ५) उपअभियंता , झोन क्र. ५	अ)आयुक्त सहा. संचालक नगर रचनाकार
१०	जोते प्रमाणपत्र	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २.बांधकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र	निरंक	१५ दिवस	अ) सहा. नगर रचनाकार ब)संबंधीत सहा. अभियंता (झोन स्तरावरील १) सहा. अभियंता, झोन क्र. १ २) सहा. अभियंता, झोन क्र. २ ३) सहा. अभियंता,	अ)सहा. संचालक नगररचना कार ब)संबंधीत उपअभियंता (झोनस्तराव रील) १) उपअभियंता झोन क्र. १	अ)आयुक्त सहा. संचालक नगर रचनाकार

					झोन क्र.३ ४) सहा. अभियंता, झोन क्र. ४ ५) सहा. अभियंता, झोन क्र. ५	२) उपअभियंता , झोन क्र. २ ३) उपअभियंता , झोन क्र. ३ ४) उपअभियंता , झोन क्र. ४ ५) उपअभियंता , झोन क्र. ५	
११	भोगवटा प्रमाणपत्र	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २.बांधकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र ३. जोते प्रमाणपत्र ४.घरमालक /वास्तुविशारद यांचे पुर्णत्वाचे स्वयं घोषणापत्र	एक हजार चौ. मि. वर रु. १०००/- तसेच १ हजार चौ. मि. च्या आत रु. ५००/-	३० दिवस	अ) सहा. नगर रचनाकार ब) संबंधीत सहा. अभियंता (झोन स्तरावरील १) सहा. अभियंता, झोन क्र. १ २) सहा. अभियंता, झोन क्र. २ ३) सहा. अभियंता, झोन क्र. ३ ४) सहा. अभियंता, झोन क्र. ४ ५) सहा. अभियंता, झोन क्र. ५	अ) सहा. संचालक नगर रचनाकार ब)संबंधीत उपअभियंता (झोन स्तरावरील) १) उपअभियंता झोन क्र. १ २) उपअभियंता झोन क्र. १ ३) उपअभियंता , झोन क्र. २ ४) उपअभियंता , झोन क्र. ४ ५) उपअभियंता , झोन क्र. ५	अ) संबंधीत उपआयुक्त ब) सहा. आयुक्त (झोन स्तरावरील) १) सहा. आयुक्त, झोनक्र. १ २) सहा. आयुक्त, झोन क्र. २ ३) सहा. सहा.आयुक्त, झोन क्र. ३ ४) सहा. आयुक्त, झोन क्र. ४ ५) सहा. आयुक्त, झोन क्र. ५
१२	अग्निशमन ना हरकत दाखला देणे	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २.थकबाकी नसल्याचा दाखला ३. वास्तु शिल्पकार यांचा अर्ज ४. आग प्रतिबंधक उपाययोजना बाबतची रुपरेषा ५. कॅपिटेशन फी	महाराष्ट्र प्रतिबंधक व जीवरक्षक उपाय योजना २००६ व सुधारीत	७ दिवस	अधिक्षक अग्निशमन विभाग	मुख्य अग्निशमन अधिकारी	संबंधीत उपआयुक्त

२०२३
अधिनियम
अन्वये
आकारणी
करण्यात
येते

१३	अग्निशमन अंतिम नाहरकत दाखला देणे	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २.थकबाकी नसल्याचा दाखला ३. वास्तुशिल्पकार यांचा अर्ज ४. अग्निशमन यंत्रणा उपभारणी केल्याचे प्रमाणपत्र ५. लायसन्स एंजसी यांचे नमुना अ प्रमाणपत्र ६. विकासक/सोसायटी यांचे अग्निशमन यंत्रणा सुस्थितीत ठेवण्याचे हमीपत्र	लागु नाही	१५ दिवस	अधिक्षक अग्निशमन विभाग	मुख्य अग्निशमन अधिकारी	संबंधीत उपआयुक्त
१४	नव्याने कर आकारणी	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २.भोगवटा प्रमाणपत्र	मनपा स्तरावरून आका ण्यात येणारी फी	१५ दिवस	कर निरीक्षक (झोन स्तरावरील) १) कर निरीक्षक झोन क्र. १ २) कर निरीक्षक झोन क्र. २ ३) कर निरीक्षक झोन क्र. ३ ४) कर निरीक्षक झोन क्र. ४ ५) कर निरीक्षक झोन क्र. ५	सहा. क्षेत्रीय अधिकारी (झोन स्तरावरील) १) क्षेत्रीय अधिकारी, झोन क्र. १ २) क्षेत्रीय अधिकारी, झोन क्र. २ ३) क्षेत्रीय अधिकारी, झोन क्र. ३ ४) क्षेत्रीय अधिकारी, झोन क्र. ४ ५) क्षेत्रीय अधिकारी, झोन क्र. ५	सहा.आयुक्त (झोन स्तरावरील) १)सहा. आयुक्त, झोन क्र. १ २) सहा. आयुक्त, झोन क्र. २ ३) सहा. आयुक्त, झोन क्र. ३ ४) सहा. आयुक्त, झोन क्र. ४ ५) सहा. आयुक्त, झोन क्र. ५
१५	पुनःकर आकरणी	१.विहित नमुन्यातील अर्ज	मनपा स्तरावरून आकार ण्यात येणारी फी	१५ दिवस	कर निरीक्षक (झोन स्तरावरील) १) कर निरीक्षक झोन क्र. १ २) कर निरीक्षक झोन क्र. २ ३) कर निरीक्षक झोन क्र. ३ ४) कर निरीक्षक	सहा. क्षेत्रीय अधिकारी (झोन स्तरावरील) १) क्षेत्रीय अधिकारी, झोन क्र. १ २) क्षेत्रीय अधिकारी,	सहा.आयुक्त (झोन स्तरावरील) १) सहा. आयुक्त , झोन क्र. १ २) सहा. आयुक्त, झोन क्र. २

					झोन क्र. ४ ५) कर निरीक्षक झोन क्र. ५	झोन क्र. २ ३) क्षेत्रीय अधिकारी, झोन क्र. ३ ४) क्षेत्रीय अधिकारी, झोन क्र. ४ ५) क्षेत्रीय अधिकारी, झोन क्र. ५	३) सहा. आयुक्त, झोन क्र. ३ ४) सहा. आयुक्त, झोन क्र. ४ ५) सहा. आयुक्त, झोन क्र. ५
१६	कराची मागणी पत्र तयार करणे	१.विहित नमुन्यातील अर्ज	मनपा स्तरावरून आकार ण्यात येणारी फी	३ दिवस	कर निरीक्षक (झोन स्तरावरील) १) कर निरीक्षक झोन क्र. १ २) कर निरीक्षक झोन क्र. २ ३) कर निरीक्षक झोन क्र. ३ ४) कर निरीक्षक झोन क्र. ४ ५) कर निरीक्षक झोन क्र. ५	सहा. क्षेत्रीय अधिकारी (झोन स्तराव रील) १) क्षेत्रीय अधिकारी, झोन क्र. १ २) क्षेत्रीय अधिकारी, झोन क्र. २ ३) क्षेत्रीय अधिकारी, झोन क्र. ३ ४) क्षेत्रीय अधिकारी, झोन क्र. ४ ५) क्षेत्रीय अधिकारी, झोन क्र. ५	सहा. आयुक्त (झोन स्तरावरील) १)सहा. आयुक्त, झोन क्र. १ २) सहा. आयुक्त, झोन क्र. २ ३) सहा. आयुक्त, झोन क्र. ३ ४) सहा. आयुक्त, झोन क्र. ४ ५) सहा. आयुक्त, झोन क्र. ५
१७	कर माफी मिळणे	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २.थकबाकी नसल्याचा दाखला	मनपा स्तरावरून आकार ण्यात येणारी फी	७ दिवस	कर निरीक्षक (झोन स्तरावरील) १) कर निरीक्षक झोन क्र. १ २) कर निरीक्षक झोन क्र. २ ३) कर निरीक्षक झोन क्र. ३ ४) कर निरीक्षक झोन क्र. ४ ५) कर निरीक्षक झोन क्र. ५	सहा. क्षेत्रीय अधिकारी (झोन स्तरावरील) १) क्षेत्रीय अधिकारी, झोन क्र. १ २) क्षेत्रीय अधिकारी, झोन क्र. २ ३) क्षेत्रीय अधिकारी, झोन क्र. ३ ४) क्षेत्रीय अधिकारी, झोन क्र. ४	सहा. आयुक्त (झोन स्तरा वरील) १)सहा. आयुक्त, झोन क्र. १ २) सहा. आयुक्त, झोन क्र. २ ३) सहा. आयुक्त, झोन क्र. ३ ४) सहा. आयुक्त, झोन क्र. ४ ५) सहा.

						५) क्षेत्रीय अधिकारी, झोन क्र. ५	आयुक्त, झोन क्र. ५
१८	रहिवाशी नसलेल्या मालमत्तांना करात सुट मिळणे	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २.थकबाकी नसल्याचा दाखला	मनपा स्तरावरून आकारण्यात येणारी फी	१५ दिवस	कर निरीक्षक (झोन स्तरावरील) १) कर निरीक्षक झोन क्र. १ २) कर निरीक्षक झोन क्र. २ ३) कर निरीक्षक झोन क्र. ३ ४) कर निरीक्षक झोन क्र. ४ ५) कर निरीक्षक झोन क्र. ५	सहा. क्षेत्रीय अधिकारी (झोन स्तरावरील) १) क्षेत्रीय अधिकारी, झोन क्र. १ २) क्षेत्रीय अधिकारी, झोन क्र. २ ३) क्षेत्रीय अधिकारी, झोन क्र. ३ ४) क्षेत्रीय अधिकारी, झोन क्र. ४ ५) क्षेत्रीय अधिकारी, झोन क्र. ५	सहा.आयुक्त (झोन स्तरावरील) १) सहा. आयुक्त, झोन क्र. १ २) सहा. आयुक्त, झोन क्र. २ ३) सहा. आयुक्त, झोन क्र. ३ ४) सहा. आयुक्त, झोन क्र. ४ ५) सहा. आयुक्त, झोन क्र. ५
१९	स्वयं मुल्यांकन	१.विहित नमुन्यातील अर्ज	मनपा स्तरावरून आकारण्यात येणारी फी	१५ दिवस	कर निरीक्षक (झोन स्तरावरील) १) कर निरीक्षक झोन क्र. १ २) कर निरीक्षक झोन क्र. २ ३) कर निरीक्षक झोन क्र. ३ ४) कर निरीक्षक झोन क्र. ४ ५) कर निरीक्षक झोन क्र. ५	सहा. क्षेत्रीय अधिकारी (झोन स्तरावरील) १) क्षेत्रीय अधिकारी, झोन क्र. १ २) क्षेत्रीय अधिकारी, झोन क्र. २ ३) क्षेत्रीय अधिकारी, झोन क्र. ३ ४) क्षेत्रीय अधिकारी, झोन क्र. ४ ५) क्षेत्रीय अधिकारी, झोन क्र. ५	सहा.आयुक्त (झोन स्तरावरील) १)सहा. आयुक्त, झोन क्र. १ २) सहा. आयुक्त, झोन क्र. २ ३) सहा. आयुक्त, झोन क्र. ३ ४) सहा. आयुक्त, झोन क्र. ४ ५) सहा. आयुक्त, झोन क्र. ५

२०	आक्षेपनोंदविणे	१.विहितनमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	मनपास्तरावरुन आकारण्यात येणारी फी	१५ दिवस	कर निरीक्षक (झोन स्तरावरील)१)कर निरीक्षक झोन क्र. १ २) कर निरीक्षक झोन क्र. २ ३) कर निरीक्षक झोन क्र. ३ ४) कर निरीक्षक झोन क्र. ४ ५) कर निरीक्षक झोन क्र. ५	सहा. क्षेत्रीय अधिकारी (झोनस्तरावरील)१) क्षेत्रीय अधिकारी, झोन क्र. १ २) क्षेत्रीय अधिकारी, झोन क्र. २ ३) क्षेत्रीय अधिकारी, झोन क्र. ३ ४) क्षेत्रीय अधिकारी, झोन क्र. ४ ५) क्षेत्रीय अधिकारी, झोन क्र. ५	सहा.आयुक्त (झोन स्तरावरील)१) सहा. आयुक्त, झोन क्र. १ २) सहा. आयुक्त, झोन क्र. २ ३) सहा. आयुक्त, झोन क्र. ३ ४) सहा. आयुक्त, झोन क्र. ४ ५) सहा. आयुक्त, झोन क्र. ५
२१	उपविभागामध्ये मालमत्ता विभाजन	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २.थकबाकी नसल्याचा दाखला ३. मालकी हक्काची कागदपत्रे/ नोंदणीकृत खरेदी खत	मनपा स्तरावरुन आकारण्यात येणारी फी	१५ दिवस	कर निरीक्षक (झोन स्तरावरील) १) कर निरीक्षक झोन क्र. १ २) कर निरीक्षक झोन क्र. २ ३) कर निरीक्षक झोन क्र. ३ ४) कर निरीक्षक झोन क्र. ४ ५) कर निरीक्षक झोन क्र. ५	सहा. क्षेत्रीय अधिकारी (झोन स्तरावरील) १) क्षेत्रीय अधिकारी, झोन क्र. १ २) क्षेत्रीय अधिकारी, झोन क्र. २ ३) क्षेत्रीय अधिकारी, झोन क्र. ३ ४) क्षेत्रीय अधिकारी, झोन क्र. ४ ५) क्षेत्रीय अधिकारी, झोन क्र. ५	सहा.आयुक्त (झोन स्तरावरील) १) सहा. आयुक्त, झोन क्र. १ २) सहा. आयुक्त, झोन क्र. २ ३) सहा. आयुक्त, झोन क्र. ३ ४) सहा. आयुक्त, झोन क्र. ४ ५) सहा. आयुक्त, झोन क्र. ५
२२	मालमत्ता पाडणे व पुनःबांधणी कर आकारणी	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २.थकबाकी नसल्याचा दाखला	मनपा स्तरावरुन आकारण्यात	१५ दिवस	कर निरीक्षक (झोन स्तरावरील) १) कर निरीक्षक झोन क्र. १	सहा. क्षेत्रीय अधिकारी (झोन स्तरावरील)	सहा.आयुक्त (झोन स्तरावरील) १) सहा.

			येणारी फी		२) कर निरीक्षक झोन क्र. २ ३) कर निरीक्षक झोन क्र. ३ ४) कर निरीक्षक झोन क्र. ४ ५) कर निरीक्षक झोन क्र. ५	१) क्षेत्रीय अधिकारी, झोन क्र. १ २) क्षेत्रीय अधिकारी, झोन क्र. २ ३) क्षेत्रीय अधिकारी, झोन क्र. ३ ४) क्षेत्रीय अधिकारी, झोन क्र. ४ ५) क्षेत्रीय अधिकारी, झोन क्र. ५	आयुक्त, झोन क्र. १ २) सहा. आयुक्त, झोन क्र. २ ३) सहा. आयुक्त, झोन क्र. ३ ४) सहा. आयुक्त, झोन क्र. ४ ५) सहा. आयुक्त, झोन क्र. ५
२३	व्यापार/व्यवसाय साठा करण्यासाठी नाहरकत प्रमाणपत्र	योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज	मनपा स्तरावरून आकार ण्यात येणारी फी	७ दिवस	१) निरीक्षक, बाजार व परवाना विभाग २) निरीक्षकबाजार व परवाना विभाग	सहा. आयुक्त	संबंधीत उपआयुक्त
२४	मंडपासाठी ना हरकत प्रमाणपत्र	१.योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २.रस्ता पुनःस्थापना करार	मनपा स्तरावरून आकार ण्यात येणारी फी	७ दिवस	संबंधीत अभियंता १) सहा. अभियंता, झोन क्र. १ २) सहा. अभियंता, झोन क्र. २ ३) सहा. अभियंता, झोन क्र. ३ ४) सहा. अभियंता, झोन क्र. ४ ५) सहा. अभियंता, झोन क्र. ५	संबंधीत उपअभियंता (झोन स्तरा वरील) १) उपअभियंता झोन क्र. १ २) उपअभियंता , झोन क्र. २ ३) उपअभियंता , झोन क्र. ३ ४) उपअभियंता झोन क्र. ४ ५)उपअभियं ता, झोन क्र. ५	शहरअभियंता
२५	नविनपरवाना मिळणे	१.योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	मनपा स्तरावरून आकार ण्यात येणारी फी	१५ दिवस	१) निरीक्षक, बाजार व परवाना विभाग २) निरीक्षक, बाजार व परवाना विभाग	सहा. आयुक्त	संबंधीत उपआयुक्त

२६	परवान्यांचे नूतनीकरण	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	मनपा स्तरावरून आकार ण्यात येणारी फी	१५ दिवस	१) निरीक्षक, बाजार व परवाना विभाग २) निरीक्षक, बाजार व परवाना विभाग	सहा. आयुक्त	संबंधीत उपआयुक्त
२७	परवाना हस्तांतरण	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	मनपा स्तरावरून आकार ण्यात येणारी फी	१५ दिवस	१) निरीक्षक, बाजार व परवाना विभाग २) निरीक्षक, बाजार व परवाना विभाग	सहा. आयुक्त	संबंधीत उपआयुक्त
२८	परवाना दुय्यम प्रत	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	मनपास्तरा वरून आकार ण्यात येणारी फी	१५ दिवस	१) निरीक्षक, बाजार व परवाना विभाग २) निरीक्षक, बाजार व परवाना विभाग	सहा. आयुक्त	संबंधीत उपआयुक्त
२९	व्यवसायाचे नाव बदलणे	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	मनपा स्तरावरून आकार ण्यात येणारी फी	१५ दिवस	१) निरीक्षक, बाजार व परवाना विभाग २) निरीक्षक, बाजार व परवाना विभाग	सहा. आयुक्त	संबंधीत उपआयुक्त
३०	व्यवसाय बदलणे	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	मनपा स्तरावरून आकार ण्यात येणारी फी	१५ दिवस	१) निरीक्षक, बाजार व परवाना विभाग २) निरीक्षक, बाजार व परवाना विभाग	सहा. आयुक्त	संबंधीत उपआयुक्त
३१	परवानाधारक /भागीदाराचे नाव बदलविणे	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	मनपा स्तरावरून आकार ण्यात येणारी फी	१५ दिवस	१) निरीक्षक, बाजार व परवाना विभाग २) निरीक्षक, बाजार व परवाना विभाग	सहा. आयुक्त	संबंधीत उपआयुक्त
३२	भागीदाराच्या संख्येत बदल (वाढ/कमी)	योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज	मनपा स्तरा वरून आकार ण्यात येणारी फी	१५ दिवस	१) निरीक्षक, बाजार व परवाना विभाग २) निरीक्षक, बाजार व परवाना विभाग	सहा. आयुक्त	संबंधीत उपआयुक्त
३३	परवाना रद्द करणे	योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज	मनपा स्तरावरून आकार ण्यात येणारी फी	१५ दिवस	१) निरीक्षक, बाजार व परवाना विभाग २) निरीक्षक, बाजार व परवाना विभाग	सहा. आयुक्त	संबंधीत उपआयुक्त

३४	कालबाह्य परवानासाठी नुतणीकरण सुचना	१.योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	मनपा स्तरावरून आकारण्यात येणारी फी	१५ दिवस	१) निरीक्षक, बाजार व परवाना विभाग २) निरीक्षक, बाजार व परवाना विभाग	सहा. आयुक्त	संबंधीत उपआयुक्त
३५	जाहीरात परवाना/आकाश चिन्हे परवाना नवीन परवाना व नुतणीकरण	१.विहित नमुन्यात अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	मनपा स्तरावरून आकारण्यात येणारी फी	१५ दिवस	१) निरीक्षक, बाजार व परवाना विभाग २) निरीक्षक, बाजार व परवाना विभाग	सहा. आयुक्त	संबंधीत उपआयुक्त
३६	नविन सिनेमा चित्रीकरण परवाना व परवाना नुतणीकरण	१.विहित नमुन्यात अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	मनपा स्तरावरून आकारण्यात येणारी फी	१५ दिवस	१) निरीक्षक, बाजार व परवाना विभाग २) निरीक्षक, बाजार व परवाना विभाग	सहा. आयुक्त	संबंधीत उपआयुक्त
३७	व्यवसाय परवाना स्वयं नुतणीकरण (ऑटो -रिन्युअल)	१.योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	बाजार विभाग स्तरावरून आकारण्यात येणारी फी	१५ दिवस	१) निरीक्षक, बाजार व परवाना विभाग २) निरीक्षक, बाजार व परवाना विभाग	सहा. आयुक्त	संबंधीत उपआयुक्त
३८	मोबाईल टॉवर परवानगी	Government Resolution No. sankinra-2021/CR 242/UD-20 Date-19/12/2022 या शासन निर्णयामध्ये नमूद दस्तऐवज	संसनर विभागा मार्फत प्रती चौ. मि. वाणिज्य वापरा करिता आकरण्यात आलेली शुल्क	६० दिवस	सहा. नगर रचनाकार	सहा. संचालक नगररचना कार	आयुक्त
३९	रस्ता खोदाई परवाना देणे	१.योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र ३. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	मनपा स्तरावरून निश्चित केलेले दर	३० दिवस	उपअभियंता (झोन स्तरावरील) १) उपअभियंता झोन क्र. १ २) उपअभियंता, झोन क्र. २ ३) उपअभियंता, झोन क्र. ३ ४) उपअभियंता, झोन क्र. ४ ५) उपअभियंता,	शहर अभियंता	संबंधीत उपआयुक्त

झोन क्र. ५

४०	राज्य खाद्य परवाना करीता नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थाचा ना हकरत दाखला	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	मनपा स्तरावरून आकारण्यात येणारी फी	३० दिवस	१) निरीक्षक, बाजार व परवाना विभाग २) निरीक्षक, बाजार व परवाना विभाग	सहा. आयुक्त	संबंधीत उपआयुक्त
४१	खाद्य नोंदणी प्रमाणपत्राकरीता नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थाचा आरोग्य विषयक नाहरकत दाखला	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	मनपा स्तरावरून निश्चित केलेले दर	३० दिवस	वैद्यकीय अधिकारी	वैद्यकी आरोग्य अधिकारी	संबंधीत उपआयुक्त
४२	पाणी अनुपलब्धता प्रमाणपत्र देणे	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	मनपा स्तरावरून निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	वैद्यकीय अधिकारी	वैद्यकीय आरोग्य अधिकारी	संबंधीत उपआयुक्त
४३	महाराष्ट्र शुश्रूषा गृह नोंदणी अधिनियम-१९४९ अंतर्गत शुश्रूषा गृह परवाना देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्रे	शासनाने सुचना नुसार स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	३० दिवस	(वैद्यकीय अधिकारी) शासन स्तरावर सेवा सुरु आहे. https://maha-manhregistration.com.in	संबंधीत उपआयुक्त शासन स्तरावर सेवा सुरु आहे. https://maha-manhregistration.com.in	संबंधीत अतिरिक्त आयुक्त शासन स्तरावर सेवा सुरु आहे. https://maha-manhregistration.com.in
४४	महाराष्ट्र शुश्रूषा गृह नोंदणी अधिनियम-१९४९ अंतर्गत शुश्रूषा गृह परवान्याचे नुतणीकरण करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्रे	शासनाने सुचना नुसार स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	३० दिवस	(वैद्यकीय अधिकारी) शासन स्तरावर सेवा सुरु आहे. https://maha-manhregistration.com.in	(संबंधीत उपआयुक्त) शासन स्तरावर सेवा सुरु आहे. https://maha-manhregistration.com.in	संबंधीत अतिरिक्त आयुक्त शासन स्तरावर सेवा सुरु आहे. https://maha-manhregistration.com.in

४५	महाराष्ट्र शुश्रूषा गृह नोंदणी अधिनियम-१९४९ अंतर्गत शुश्रूषा गृह परवान्यावर परवाना/भागीदाराचे नाव बदलणे	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्रे	शासनाने सुचना नुसार स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	३० दिवस	(वैद्यकीय अधिकारी) शासन स्तरावर सेवा सुरु आहे. https://maha-manhregistration.com.in	(संबंधीत उपआयुक्त) शासन स्तरावर सेवा सुरु आहे. https://maha-manhregistration.com.in	संबंधीत अतिरिक्त आयुक्त शासन स्तरावर सेवा सुरु आहे. https://maha-manhregistration.com.in
४६	लॉजिंग हाऊस परवाना देणे	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्रे	शासनाने सुचना नुसार स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	३० दिवस	१) निरीक्षक, बाजार व परवाना विभाग २) निरीक्षक, बाजार व परवाना विभाग	सहा. आयुक्त	संबंधीत उपआयुक्त
४७	लॉजिंग हाऊस परवान्याचे नुतणीकरण करणे	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्रे	शासनाने सुचना नुसार स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	३० दिवस	१) निरीक्षक, बाजार व परवाना विभाग २) निरीक्षक, बाजार व परवाना विभाग	सहा. आयुक्त	संबंधीत उपआयुक्त
४८	मंगल कार्यालय/सभागृह वेगळे परवाना देणे	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्रे	शासनाने सुचना नुसार स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	३० दिवस	१) निरीक्षक, बाजार व परवाना विभाग २) निरीक्षक, बाजार व परवाना विभाग	सहा. आयुक्त	संबंधीत उपआयुक्त
४९	मंगल कार्यालय/सभागृह वेगळे परवान्याचे नुतणीकरण करणे	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्रे	शासनाने सुचना नुसार स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	३० दिवस	१) निरीक्षक, बाजार व परवाना विभाग २) निरीक्षक, बाजार व परवाना विभाग	सहा. आयुक्त	संबंधीत उपआयुक्त

५०	फेरीवाले नोंदणी प्रमाणपत्र	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्रे	शासनाने सुचना नुसार स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	१५ दिवस	अ) १) निरीक्षक (अमरावती विभाग) २) निरीक्षक (बडनेरा विभाग) बाजार व परवाना विभाग ब) (NULM) अधिकारी	अ) संबंधीत उपआयुक्त	संबंधीत अतिरिक्त आयुक्त
५१	भुमिगत दुरसंचार वाहिनी (ऑप्टिकल फायबर केबल) टाकण्यासाठी परवानगी देणे (Permission for establishment Under-Ground Cable infrastructure (Optical fiber Cable)	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. नगर विकास विभाग शासन निर्णय क्र.संकीर्ण-२०२१/C.R.-२४२/UD-२० दि. १९/१२/२०२२ मधील तरतुदीनुसार Schedule III नुसार आवश्यक कागदपत्रे ३.शासन वेळोवेळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्रे	नगर विकास विभाग शासन निर्णय क्र. संकीर्ण २०२१/C.R.-२४२/UD-२० दि. १९/१२/२०२० मधील तरतुदी नुसार Schedule IV नुसार स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	६० दिवस	आयुक्त	जिल्हाधिका-री तथा अध्यक्ष जिल्हा स्तरीय दुरसंचार समिती	प्रधानसचिव माहिती तंत्रज्ञान विभाग व अध्यक्ष राज्य स्तरीय दुरसंचार समिती
५२	महाराष्ट्र नागरी क्षेत्रे वृक्ष संरक्षण आणि संवर्धन अधिनियम १९७५ मधील कलम ८ मधील तरतुदीनुसार वृक्षतोड परवानगी देणे	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्रे	स्थानिक स्तरावर विविध पद्धतीने मंजूर	४५ दिवस	उद्यान अधिक्षक १)सहा. आयुक्त, झोन क्र.१ २) सहा. आयुक्त, झोन क्र. २ ३) सहा. आयुक्त, झोन क्र. ३ ४) सहा. आयुक्त, झोन क्र. ४ ५) सहा. आयुक्त, झोन क्र. ५	संबंधीत उपआयुक्त	आयुक्त

५३	रस्त्यावरी खड्डे बुजविणे	पुराव्यासहअर्ज उदा. जीओ टॅग केलेल फोटो इत्यादी	स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले दर	५ दिवस	झोन स्तरावरील संबंधीत सहा. अभियंता १) संबंधित सहा. अभियंता, झोन क्र. १ २) संबंधित सहा. अभियंता, झोन क्र. २ ३) संबंधित सहा. अभियंता, झोन क्र. ३ ४) संबंधित सहा. अभियंता, झोन क्र. ४ ५) संबंधित सहा. अभियंता, झोन क्र. ५	संबंधीत उपअभियंता झोन स्तरावरील १) उपअभियंता झोन क्र. १ २) उपअभियंता , झोन क्र. २ ३) उपअभियंता , झोन क्र. ३ ४) उपअभियंता , झोन क्र. ४ ५) उपअभियंता , झोन क्र. ५	शहर अभियंता
५४	गटारा वरील झाकणे सुस्थितीत ठेवणे	पुराव्यासहअर्ज उदा. जीओ टॅग केलेल फोटो इत्यादी	स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले दर	५ दिवस	झोन स्तरावरील संबंधीत सहा. अभियंता १) संबंधित सहा. अभियंता, झोन क्र. १ २) संबंधित सहा. अभियंता, झोन क्र. २ ३) संबंधित सहा. अभियंता, झोन क्र. ३ ४) संबंधित सहा. अभियंता, झोन क्र. ४ ५) संबंधित सहा. अभियंता, झोन क्र. ५	संबंधीत उपअभियंता झोन स्तरावरील १) उपअभियंता झोन क्र. १ २) उपअभियंता , झोन क्र. २ ३) उपअभियंता , झोन क्र. ३ ४) उपअभियंता , झोन क्र. ४ ५) उपअभियंता , झोन क्र. ५	शहर अभियंता

५५	शहरात स्वच्छता ठेवणे	पुराव्यासह अर्ज उदा. जीओ टॅग केलेल फोटो इत्यादी	स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले दर	१ दिवस	जेष्ठ स्वास्थ्य निरीक्षक १) झोन क्र. १ जेष्ठ स्वास्थ्य निरीक्षक २) झोन क्र. २ जेष्ठ स्वास्थ्य निरीक्षक ३) झोन क्र. ३ जेष्ठ स्वास्थ्य निरीक्षक ४) झोन क्र. ४ जेष्ठ स्वास्थ्य निरीक्षक ५) झोन क्र. ५ जेष्ठ स्वास्थ्य निरीक्षक	अधिक्षक (स्वच्छता)	मुख्य स्वच्छता अधिकारी
५६	विद्यार्थ्यांचा शाळा सोडल्याचा दाखला व द्वितीय दाखला	विहित नमुन्यातील अर्ज	रु.१०० प्रती विद्यार्थी	३ दिवस	सहा. अधिक्षक, शिक्षण विभाग	शिक्षणाधि कारी	संबंधीत उपआयुक्त
५७	स्थलांतर दाखला	विहित नमुन्यातील अर्ज	रु.२०० प्रती विद्यार्थी	१५ दिवस	सहा. अधिक्षक, शिक्षण विभाग	शिक्षणाधि कारी	संबंधीत उपआयुक्त
५८	द्वितीय गुणपत्रक (प्राथमिक व उच्च प्राथमिक शाळा स्तर)	विहित नमुन्यातील अर्ज	रु.१०० प्रती विद्यार्थी	७ दिवस	सहा. अधिक्षक, शिक्षण विभाग	शिक्षणाधि कारी	संबंधीत उपआयुक्त
५९	माध्यमिक व उच्च माध्यमिक शाळा प्रमाणपत्र परिक्षा प्रव्हिजनल प्रमाणपत्र	विहित नमुन्यातील अर्ज	रु. १०० प्रती विद्यार्थी	८ दिवस	सहा. अधिक्षक, शिक्षण विभाग	शिक्षणाधि कारी	संबंधीत उपआयुक्त

६०	रस्ता खोदाई परवानगी (To grand road cutting permission) नवीन परवाना व नूतनीकरण	१)विहित नमुन्यातील अर्ज २) संबंधित म.न.पा. ची कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र ३) शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	महानगरपा लिकास्तरा वर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	सहा अभियंता (झोन स्तरावरील) १) संबंधित सहा. अभियंता, झोन क्र. १ २) संबंधित सहा. अभियंता, झोन क्र. २ ३) संबंधित सहा. अभियंता, झोन क्र. ३ ४)संबंधित सहा. अभियंता, झोन क्र. ४ ५) संबंधित सहा. अभियंता, झोन क्र. ५	उपअभियंता (झोन स्तरावरील) १) उपअभियंता झोन क्र. १ २) उपअभियंता , झोन क्र. २ ३) उपअभियंता , झोन क्र. ३ ४) उपअभियंता , झोन क्र. ४ ५) उपअभियंता झोन क्र. ५	शहर अभियंता
----	---	--	---	------------	--	---	----------------

सौम्या शर्मा-चांडक (भा.प्र.से.)

आयुक्त,

महानगरपालिका, अमरावती